ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу комитета образования администрации

МО «Выборгский район» Ленинградской области

от «30» декабря 2015 г. № 735

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №2 г. Светогорска»

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

**РАЗДЕЛ 1.**

1. **Наименование муниципальной услуги:** реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

**2. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | | | | | Количество потребителей, которым  возможно оказать муниципальную услугу (человек) | | | | |
| Отчетный финансовый год 2014г. | Текущий финансовый год  2015 г. | Очередной финансовый год  2016г. | Первый год планового периода  2017 г. | Второй год планового периода  2018г. | Отчетный финансовый год 2014г. | Текущий  финансовый год  2015г. | Очередной финансовый год  2016г. | Первый год планового периода  2017 г. | Второй год планового периода  2018 г. |
| Физические лица от 5 до 7 лет, с ограниченными возможностями здоровья. Физические лица от 1,5 до 7 лет | - | - | 343 | 343 | 343 | - | - | 343 | 343 | 343 |

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги**

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные для её  расчёта) |
| Отчетный финансовый год  2014г. | Текущий  финансовый год  2015 г. | Очередной финансовый год  2016г. | Первый год планового периода  2017 г. | Второй год  планового периода  2018 г. |
| 1. | Удельный вес воспитанников освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования | % | Отношение количества воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования к количеству воспитанников, посещающих учреждение |  |  | Не менее  99% | Не менее 99% | Не менее  99% | Внутренний учет учреждения |
| 2. | Укомплектованность кадрами | % | Отношение количества занятых единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию |  |  | 100% | 100% | 100% | Тарификационные списки учреждения.  Штатное расписание учреждения |
| 3. | Соблюдение требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее –ФГОС) | Да/нет | Наличие образовательной программы, определяющей содержание и организацию образовательной деятельности, и ее соответствие требованиям ФГОС.  Соответствие требованиям ФГОС психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды. |  |  | да | да | да | Образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденнаяорганизацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.  Внутренняя система мониторинга |
| 4. | Соблюдение санитарно - эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет | Готовность учреждения к началу учебного года |  |  | да | да | да | Акт проверки готовности учреждения к учебному году. |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год  2014г. | Текущий  финансовый год  2015г. | Очередной финансовый год  2016г. | Первый год планового периода  2017 г. | Второй год планового периода  2015 г. |
| 1. | Численность детей, проходящих обучение по образовательной программе дошкольного образования:  в том числе: | Чел. |  |  | 343 | 343 | 343 | Внутренний учет общеобразовательной организации |
| - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования – Федеральный государственный образовательный стандарт | Чел. |  |  | 77 | 77 | 77 |
| - Образовательная программа дошкольного образования- Федеральный государственный образовательный стандарт | Чел. |  |  | 266 | 266 | 266 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15

мая 2013г. № 26;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;

- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информирование при личном обращении | Работники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | Родительские собрания | Выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования.  Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.  Отчет о самообсладовании. | Не менее 2-х раз в год |
| 3. | Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения. |
| 4. | Информационные стенды в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются:  - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением;  - копия Устава дошкольного образовательного учреждения;  - правила внутреннего трудового распорядка;  - информация об оказываемых услугах;  - информация о режиме работы учреждения;  - информация о правилах постановки на учет, приема, перевода и отчисления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт);  - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;  - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;  - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;  - расписание непосредственно образовательной деятельности;  - режимы пребывания воспитанников;  - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | По мере изменения |
| 5. | Информация в сети Интернет | На сайте <http://detsad2sv.ucoz.com/>размещается информация в соответствии со следующими нормативными документами:  - Закон Российской Федерации ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29 );  - Постановление Правительства РФ от 18.04.2012г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | По мере изменения |
| 6. | Информация во внешних источниках | Размещение материалов в средствах массовой информации | По мере изменения |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Лицензия серии РО № 012896 от «17» февраля 2012 г.  Срок действия бессрочно |
| 2 | Ликвидация учреждения | Пункт 6 Устава МБДОУ «Детский сад №2 г. Светогорска» утвержденным Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 10.11.2015 г. № 5316 |

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|  |  |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1. | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области |
| 2. | Внеплановые проверки | При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области |

**8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | |
| 1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Чел. |  |  |  | План ФХД |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | | | |
| 1. | % |  |  |  | План ФХД |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_отсутствуют\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** \_\_отсутствует\_\_

**РАЗДЕЛ 2.**

**1.Наименование муниципальной услуги:** присмотр и уход

**2. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | | | | | Количество потребителей, которым  возможно оказать муниципальную услугу (человек) | | | | |
| Отчетный финансовый год 2014г. | Текущий финансовый год  2015 г. | Очередной финансовый год  2016г. | Первый год планового периода  2017 г. | Второй год планового периода  2018г. | Отчетный финансовый год 2014г. | Текущий  финансовый год  2015г. | Очередной финансовый год  2016г. | Первый год планового периода  2017 г. | Второй год планового периода  2018 г. |
| Физические лица. |  |  | 343 | 343 | 343 |  |  | 343 | 343 | 343 |

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги**

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные дляеё  расчёта) |
| Отчетный финансовый год  2014г. | Текущий  финансовый год  2015 г. | Очередной финансовый год  2016г. | Первый год планового периода  2017 г. | Второй год  планового периода  2018 г. |
| 1. | Соблюдение рациона питания | % | Отношение количества обучающихся соблюдающих рацион питания к количеству обучающихся получающих услугу «Присмотр и уход» |  |  | 100% | 100% | 100% | Внутренний учет учреждения |
| 2. | Отсутствие детского травматизма | % | Отношение количества детей без детского травматизма к количеству обучающихся получающих муниципальную услугу «Присмотр и уход» |  |  | 100% | 100% | 100% | Внутренний учет учреждения |
| 3. | Укомплектованность кадрами | % | Отношение количества занятых штатных единиц к количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию |  |  | 100% | 100% | 100% | Тарификационные списки учреждения.  Штатное расписание учреждения |
|  | Соблюдение санитарно - эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет | Готовность учреждения к началу учебного года |  |  | да | да | да | Акт проверки готовности учреждения к учебному году. |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год  2014г. | Текущий  финансовый год  2015г. | Очередной финансовый год  2016г. | Первый год планового периода  2017 г. | Второй год планового периода  2015 г. |
| 1. | Физические лица | Чел. |  |  | 343 | 343 | 343 | Внутренний учет учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15

мая 2013г. № 26;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;

- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | | Информирование при личном обращении | Работники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | | Родительские собрания | Выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования.  Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.  Отчет о самообсладовании.. | Не менее 2-х раз в год |
| 3. | | Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения. |
| 4. | Информационные стенды в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются:  - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением;  - копия Устава дошкольного образовательного учреждения;  - правила внутреннего трудового распорядка;  - информация об оказываемых услугах;  - информация о режиме работы учреждения;  - информация о правилах постановки на учет, приема, перевода и отчисления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт);  - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;  - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;  - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;  - расписание непосредственно образовательной деятельности;  - режимы пребывания воспитанников;  - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | По мере изменения |
| 5. | Информация в сети Интернет | На сайте <http://detsad2sv.ucoz.com/>размещается информация в соответствии со следующими нормативными документами:  - Закон Российской Федерации ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29 );  - Постановление Правительства РФ от 18.04.2012г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | По мере изменения |
| 6. | Информация во внешних источниках | Размещение материалов в средствах массовой информации | По мере изменения |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Лицензия серии РО № 012896 от «17» февраля 2012 г.  Срок действия бессрочно |
| 2 | Ликвидация учреждения | Пункт 6 Устава МБДОУ «Детский сад №2 г. Светогорска» утвержденным Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 10.11.2015 г. № 5316 |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|  |  |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1. | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области |
| 2. | Внеплановые проверки | При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области |

**8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | |
| 1. Присмотр и уход | Чел. | 343 | 343 |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | | | |
| 1. Присмотр и уход | Руб. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги | | | | | |
| 1. Присмотр и уход | % |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_отсутствуют\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** \_\_отсутствует\_\_

**РАЗДЕЛ 3**

1. **Наименование муниципальной работы**: организация питания обучающихся

**2. Характеристика работ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ | | | | |
| Отчетный финансовый год  2014 г. | Текущий финансовый год  2015 г. | Очередной финансовый год  2016 г. | Первый год планового периода  2017 г. | Второй год планового периода  2018 г. |
| Организация питания обучающихся | Предоставление горячего питания |  |  | 343 | 343 | 343 |

**3. Показатели, характеризующие качество и содержание выполняемых работ**

3.1. Показатели качества выполняемых работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной работы | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные дляеё  расчёта) |
| Отчетный финансовый год  2014 г. | Текущий финансовый год  2015 г. | Очередной финансовый год  2016 г. | Первый год планового периода  2017 г. | Второй год планового периода  2018 г. |
| 1. | Доля охваченных горячим питанием от общего количества обучающих | % |  |  | 100% | 100% | 100% | Внутренний учет учреждения |

3.2. Содержание выполняемых работ (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной работы | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год  2014 г. | Текущий финансовый год  2015 г. | Очередной финансовый год  2016 г. | Первый год планового периода  2017 г. | Второй год планового периода  2018 г. |
| 1. | Численность обучающихся охваченных горячим питанием от общего количества обучающих | чел. |  |  | 343 | 343 | 343 | Внутренний учет учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной работы**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15

мая 2013г. № 26;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;

- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информирование при личном обращении | Работники учреждения в ходе приема в дошкольное образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | Родительские собрания | Выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования.  Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.  Отчет о самообсладовании. | Не менее 2-х раз в год |
| 3. | Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения. |
| 4. | Информационные стенды в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются:  - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением;  - копия Устава дошкольного образовательного учреждения;  - правила внутреннего трудового распорядка;  - информация об оказываемых услугах;  - информация о режиме работы учреждения;  - информация о правилах постановки на учет, приема, перевода и отчисления детей (муниципальный нормативный акт и локальный нормативный акт);  - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;  - информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;  - информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;  - расписание непосредственно образовательной деятельности;  - режимы пребывания воспитанников;  - адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | По мере изменения |
| 5. | Информация в сети Интернет | На сайте <http://detsad2sv.ucoz.com/>размещается информация в соответствии со следующими нормативными документами:  - Закон Российской Федерации ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29 );  - Постановление Правительства РФ от 18.04.2012г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | По мере изменения |
| 6. | Информация во внешних источниках | Размещение материалов в средствах массовой информации | По мере изменения |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Лицензия серии РО № 012896 от «17» февраля 2012 г.  Срок действия бессрочно |
| 2 | Ликвидация учреждения | Пункт 6 Устава МБДОУ «Детский сад №2 г. Светогорска» утвержденным Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 10.11.2015 г. № 5316 |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|  |  |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1. | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области |
| 2. | Внеплановые проверки | При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области |

**8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | |
| 1. Организация питания обучающихся | Чел. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | | | |
| 1. | Руб. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги | | | | | |
| 1. | % |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_отсутствуют\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** \_\_отсутствует