

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №2 г.Светогорска»
Протокол № 01 от «31» августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад №2
г.Светогорска»
№ 80-ОД от «12» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №2 г. Светогорска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 .Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 г. Светогорска» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, профессиональной компетенции педагогических работников.

1.3 В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего, весь педагогический состав Учреждения.

1.4.Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5.Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для коллектива педагогов Учреждения.

1.6 Положение о Педагогическом совете принимается на Педагогическом совете, вводится в действие распорядительным актом по Учреждению.

Срок действия Положения не ограничен (или до замены новым).

1.7 .Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация федеральной, региональной и муниципальной политики в сфере дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения; разработка основной Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Адаптированной образовательной программы для дошкольников 5-7 лет с тяжелыми нарушениями речи;
- разработка локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- повышение профессионального мастерства, профессиональной компетенции педагогических работников, развитие творческой активности и инициативы педагогических работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в сфере общего и дошкольного образования;
- обсуждение Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- определение примерных образовательных программ, образовательных методик, технологий для использования их в образовательном процессе Учреждения;
- рассмотрение планов образовательной работы Учреждения;
- обсуждение и рассмотрение отчётов о работе членов педагогического коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- формирование и представление на утверждение заведующему персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
- рассмотрение Образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной образовательной программы для дошкольников 5- 7 лет с тяжёлыми нарушениями речи;
- рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ и вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимся (в т.ч. платных);
- организацию, выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- организация работы по инновационному направлению в Учреждении;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

3.2. Педагогический совет заслушивает:

- отчеты заведующего о создании условий и ходе реализации Образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной образовательной программы для дошкольников 5-7 лет с тяжёлыми нарушениями речи в соответствии с ФГОС ДО;
- отчёты о результатах самообследования;
- отчеты о выполнении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования к Образовательной программе дошкольного образования, Адаптированной образовательной программе для дошкольников 5-7 лет с тяжёлыми нарушениями речи и условиям их реализации;
- информацию о самообразовании педагогов и другое;
- отчеты об исполнении решений Педагогического совета;
- рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

Другие вопросы деятельности ДОУ, не отнесённые к компетенции иных коллегиальных органов управления ДОУ.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете, обсуждать и принимать положения (локальные и нормативные акты), регламентирующие деятельность объединений педагогов;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- организовывать взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения;
- обсуждать и принимать решения по организации иных видов деятельности, не являющихся основными;
- на организацию и осуществление деятельности по оздоровлению детей, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

51. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

52. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

53. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря и председателя сроком на один учебный год.

54. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета (информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует исполнение решения Педагогического совета.

55. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана образовательной деятельности ДООУ.

56. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

57. Педагогический совет принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7.1. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является рекомендательным для всех участников образовательного процесса.

5.7.2. Решение Педагогического совета, утвержденное распорядительным актом Учреждения, является обязательным для исполнения.

.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты доводятся до членов Педагогического совета на следующем заседании.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам в сфере образования;
- выполнение годового плана образовательной деятельности Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2 В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета (и приглашенных лиц);
- решение Педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Материалы к заседаниям Педагогического совета (доклады, тексты выступлений), о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «материал (презентация) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

7.6. Протоколы каждого заседания Педагогического совета ведутся отдельно, на бумажном носителе, на отдельных листах формата А4, которые по окончании заседания пронумеровываются постранично, затем прошнуровываются. По окончании учебного года протоколы всех заседаний Педагогических советов (за учебный год) брошюруются в единый том.