

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией
МБДОУ «Детский сад №2 г. Светогорска»
10.01.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад №2
г. Светогорска» от 10.01.2020 №21-ОД



ИЗМЕНЕНИЯ

**В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №2 г. Светогорска»**

1. В исполнении требований Федерального закона от 01.04.2019 г. N 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 01.04.1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации (принят Государственной Думой 21 марта 2019 года, одобрен Советом Федерации 27 марта 2019 года), ст.65 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон от 01.04.2019 г. N 48-ФЗ.

Абзац 3 подпункт 2.3. пункта 2 раздела 2. Порядок приема на работу, перевода и увольнения работников читать в следующей редакции:

- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.

2. В исполнении требований Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

Абзац 2 подпункта пункта 2.3. пункта 2 раздела 2. Порядок приема на работу, перевода и увольнения работников читать в следующей редакции:

- с 01.01.2020 все трудовые книжки по умолчанию оформляются в электронном виде. При приеме на работу в 2020 году сотрудник обязан предъявить либо оформленную на бумаге трудовую книжку, либо выписку из электронной трудовой книжки. Работники (включая ранее принятых) имеют право подать заявление о том, чтобы работодатель продолжил заполнять трудовую книжку, оформленную на бумаге. Если до 01.01.2021 года подобное заявление от сотрудника не будет получено, трудовая книжка в типографском исполнении будет выдана ему для личного хранения. Начиная с 01.01.2021 года, вновь принимаемым работникам трудовые книжки на бумаге заполняться не будут. Выписка из электронной трудовой книжки предоставляется в любой момент по заявлению работника в течение трех рабочих дней. При увольнении выписка предоставляется непосредственно в день увольнения. Если работник отказался, либо не смог лично получить выписку в назначенный день, работодатель обязуется отправить её почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3. В исполнения требований Постановления Правительства РФ от 11 апреля 2019 г. № 419 “О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2018 г. N 1466”

Пункт 9.4 раздела 9. Заработная плата дополнить:

Работодатель оставляет за собой право досрочной выплаты заработной платы, в том числе в конце финансового года (за декабрь). Перечисление пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет осуществляется на карту национальной платежной системы «Мир».

4. В исполнении требований Федеральных законов от 04.11.2014 N 333-ФЗ, от 26.07.2019 N 231-ФЗ

Пункт 9.4 раздела 9. Заработная плата дополнить:

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

5. Во исполнение требований ПИСЬМА МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 7 декабря 2018 г. N 14-2/ООГ-9754

Пункт 8.5. пункта 8 раздела 8. Время отдыха дополнить:

Отпуск не может быть предоставлен только на выходные дни.

В удобное время отпуск предоставляется работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет.

6. В исполнении требований Федерального закона от 11.10.2018 N 360-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 25 сентября 2018 года, одобрен Советом Федерации 3 октября 2018 года)

Пункт 8.2. пункта 8 раздела 8. Время отдыха изложить в следующей редакции:

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у сотрудника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в организации. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (графиком отпусков).