Документ предоставлен КонсультантПлюс

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 марта 2014 г. N 40

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Ленинградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу областного закона от 24 февраля 2014 года N 6-оз "Об образовании в Ленинградской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области Емельянова Н.П.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 04.03.2014 N 40
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь, родители (законные представители), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям).

2. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется бесплатно в государственных и муниципальных консультационных центрах, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры (далее - консультационные центры).

3. Основными целями предоставления помощи родителям (законным представителям) являются:

содействие в социализации детей;

выявление отклонений в развитии и(или) состояний декомпенсации детей;

выявление резервных возможностей развития детей;

профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов детей;

предоставление помощи по вопросам воспитания, развития и обучения детей;

предоставление консультаций и методических рекомендаций.

4. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется в следующих формах:

методическое консультирование;

психолого-педагогическое консультирование;

диагностическая и консультативная помощь.

5. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется методистами, педагогическими работниками и иными специалистами консультационных центров (далее - специалисты).

6. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:

на уважительное и гуманное отношение;

на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;

на сохранение профессиональной тайны;

на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;

на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;

иные права, предусмотренные законодательством.

7. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

квалифицированно выполнять должностные обязанности;

не допускать негуманных и дискриминационных действий;

уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;

сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;

соблюдать нормы профессиональной этики;

выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

8. Консультационные центры создаются в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в форме структурного подразделения и действуют на основании настоящего Положения.

Консультационные центры могут создаваться также в форме государственных или муниципальных учреждений.

9. На сайтах дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций создаются специальные разделы, обеспечивающие возможность получения помощи в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.).

10. Для целей анализа работы по предоставлению помощи родителям (законным представителям) консультационные центры имеют право запрашивать необходимую информацию от органов местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования.

11. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных центрах предоставляется бесплатно.

12. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных центрах предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя), личного обращения одного из родителей (законного представителя), обращения, направленного по электронной почте.

13. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:

наименование организации, которой заявление адресовано;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);

фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

существо вопроса (вопросов);

личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

копия документа об информировании органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ленинградской области, на территории которого проживают родители (законные представители), о выборе ими формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (с отметкой органа местного самоуправления о его регистрации (получении);

копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за

предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), оставляется без ответа.

14. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

паспорт;

свидетельство о рождении ребенка;

акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

копию документа об информировании органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ленинградской области, на территории которого проживают родители (законные представители), о выборе ими формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (с отметкой органа местного самоуправления о его регистрации (получении).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и(или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

15. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

наименование организации, которой обращение адресовано;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);

реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

указание на документ об информировании органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ленинградской области, на территории которого проживают родители (законные представители), о выборе ими формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (с реквизитами, информацией о регистрации (получении) его органом местного самоуправления);

существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

16. Координацию деятельности консультационных центров осуществляет орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

17. Руководители дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций несут ответственность за организацию эффективной работы консультационных центров и создание условий по предоставлению помощи

родителям (законным представителям) в данных центрах.

18. В целях организации предоставления помощи родителям (законным представителям) дошкольная образовательная организация или общеобразовательная организация определяет формы работы в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), а также обеспечивает учет обращений в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям).